

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-19460
/12/2025

FECHA: 01/12/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: José Julián Guerreño Victoria

VALOR: 6.000.000 (seis millones de pesos)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006748 del 20/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600097622 del 03/12/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31/12/2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados al departamento del valle del cauca - secretaria de turismo, en el marco del proyecto implementación de estrategias competitivas en el destino turístico del valle del cauca.

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JOSÉ JULIÁN GUERRERO VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 1130605331, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Apoyar el área financiera de Secretaria de Turismo en el marco del proyecto de inversión.
- B) Brindar apoyo profesional en la rendición de las diferentes cuentas en las plataformas de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca SIA OBSERVA.
- C) Realizar la solicitud de Disponibilidades presupuestales.
- D) Apoyar en la elaboración y expedición de registros Presupuestales de la Secretaria de Turismo a través del Sistema Financiero SAP.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

E) Apoyar y elaborar mensualmente a través del Sistema Financiero SAP las facturas para el pago de las obligaciones adquiridas por la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca.

F) Apoyar en la realización de los presupuestos de los procesos de contratación que se adelanten en el marco del proyecto.

G) Realizar los traslados o ingresos de nuevos recursos al presupuesto de la Secretaria de Turismo.

H) Realizar cargue de los documentos necesarios y requeridos por el sistema SAP.

I) Realizar las solicitudes de Plan Anual de Caja PAC.

J) Revisar y hacer seguimiento a los tramites financieros de la Secretaria de Turismo cuando se encuentren en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.

K) Elaborar y entregar un informe que consolide el apoyo brindado al área financiera, la rendición de cuentas en plataformas institucionales, la elaboración de registros presupuestales, la expedición de facturas, la revisión de soportes, el cargue documental en SAP y demás acciones ejecutadas, anexando las evidencias que soporten su cumplimiento.

L) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

1. El contratista brindó apoyo directo al área financiera de la Secretaría de Turismo, desarrollando actividades orientadas al seguimiento, control y actualización permanente de la información presupuestal y contable del proyecto de inversión asignado. Para ello, revisó periódicamente los compromisos adquiridos, la ejecución de los recursos y el registro adecuado de los movimientos financieros, garantizando la transparencia y correcta destinación de los fondos. Asimismo, asistió a reuniones técnicas para socializar avances, resolver inquietudes administrativas y coordinar acciones necesarias para asegurar la adecuada ejecución presupuestal.

2. Durante el periodo contractual, el contratista prestó acompañamiento profesional en la preparación, cargue y revisión de la información requerida por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca a través de la plataforma SIA OBSERVA. Dicho apoyo incluyó el análisis de los documentos soporte, la verificación de la consistencia de los datos y la consolidación de los reportes solicitados en materia contractual, presupuestal y financiera. Adicionalmente, atendió y realizó los ajustes correspondientes derivados de las observaciones formuladas por los entes de control, garantizando la oportunidad, precisión y confiabilidad de la información remitida.

3. El contratista ejecutó actividades relacionadas con la elaboración y expedición de los registros presupuestales requeridos para el funcionamiento y la ejecución contractual de la Secretaría de Turismo, utilizando el Sistema Financiero SAP. Entre sus funciones se incluyó verificar la disponibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

presupuestal, realizar el cargue de información en el sistema, elaborar los documentos internos y coordinar con las áreas responsables la validación de la información antes de su aprobación. Este trabajo permitió asegurar la adecuada programación y ejecución del presupuesto asignado, en cumplimiento de las normas financieras y los procedimientos institucionales vigentes.

4. El contratista brindó apoyo técnico en la elaboración de los presupuestos necesarios para los procesos de contratación adelantados en el marco del proyecto de inversión. Para ello, revisó las necesidades de cada dependencia, realizó análisis de costos y elaboró los cuadros presupuestales conforme a las especificaciones técnicas y normativas aplicables. De igual manera, participó en la construcción de estudios previos, cuadros comparativos y demás documentos requeridos para la apertura de los procesos contractuales, garantizando que los valores estimados fueran coherentes con los precios del mercado y la disponibilidad presupuestal del proyecto.

5. El contratista elaboró un informe técnico consolidado en el que recopiló de manera detallada todas las actividades ejecutadas durante el periodo contractual. En este documento integró el seguimiento financiero realizado, las gestiones adelantadas ante la Contraloría Departamental, los registros presupuestales expedidos en SAP y los presupuestos elaborados para los procesos de contratación. Además, anexó las evidencias documentales que soportan cada una de las acciones adelantadas, incluyendo reportes, copias de registros, capturas del sistema, actas, tablas de seguimiento y demás documentos que comprueban el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.

- **ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$ 6.000.000**

Valor ejecutado: **\$ 6.000.000**

Valor no ejecutado: **\$ 0**

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **6.000.000**

Anticipo: **\$ 0**

Amortización anticipo: **\$ 0**

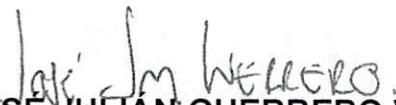
Pago anticipado: **\$ 0**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Pagos parciales C1, C2, C3, C4	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


JOSÉ JULIÁN GUERRERO VICTORIA
 C.C. 1.130.605.331
 CONTRATISTA